



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Teresa Sarti"

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"

Campi Salentina



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0004400 del 07/10/2022
IV-5 (Uscita)

All'ALBO online e al SITO WEB

Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, procedura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, per l'individuazione di soggetti pubblici, enti di formazione esperti della materia, interessati alla collaborazione per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219- Pon.Ti verso il futuro**

Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

CUP:I24C22000380001

Individuazione soggetti pubblici per la realizzazione di n. 2 corsi di lingua inglese destinato agli studenti dell'Istituto mediante l'utilizzo di ESPERTI MADRELINGUA Inglese.

Autorizzazione progetti nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018					
Codice Identificativo Progetto	Obiettivo Specifico	Sotto Azione	Titolo	Importo Autorizzato	CUP
10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	10.2.2	10.2.2 A	"Pon.ti verso il futuro"	€ 69.898,80	I24C22000380001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 4 del 26/05/2022 e il verbale n. 5 del 30/06/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- VISTO** l'inoltro per via telematica del Piano da parte dell'I.C. "Teresa Sarti" di Campi Salentina in data 29/05/2022 candidatura n. 1082444;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati.
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219 per l'importo di € 69.898,80;

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.edu.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 9 del 28/01/2022;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio della somma di € 69.898,80 prot. n.3033 del 28/06/2022;
- VISTO** che il progetto è strutturato su 14 moduli di 30 ore ciascuno;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** le delibere n. 17 del 07/11/2018 del Collegio dei Docenti e n. 6 del 13/11/2018 del Consiglio d’Istituto con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno/esterno, confermati dal collegio dei docenti delibera n. 4 del 15/09/2022 e dal consiglio d’istituto nella tornata del 08/09/2022 verbale n. 6;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 107/2015
- VISTO** il regolamento di Istituto prot. 722 del 06/03/2019 per l’attività negoziale acquisizione in economia di lavori, servizi e fornitura;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, mediante affidamento diretto a soggetti pubblici o enti privati di formazione in grado di fornire il personale esperto richiesto;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- CONSIDERATO** che l’avviso 33956 del 18/05/2022 individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche il rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione;
- CONSIDERATO** che l’avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 prevede il coinvolgimento di ulteriori attori del territorio (enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni, CCIAA, etc);
- VISTO** l’avviso interno di selezione dei docenti esperti per la realizzazione dei moduli del PON di cui alla presente determina rimasti scoperti a seguito di individuazione da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 15/09/2022 verbale n 2;
- VISTO** il proprio decreto prot4341 del 06/10/2022 di dichiarazione di avviso deserto relativamente alla selezione di cui sopra;
- PRESO ATTO** che si rende necessario individuare personale esperto di madrelingua inglese per la realizzazione dei moduli: NEXT CHALLENGE 1 e 2;
- RITENUTO** di dover ricorrere alla procedura negoziata per la partecipazione di Enti di Formazione che dispongano delle risorse umane specializzate necessarie alla realizzazione dell’intervento formativo;

- VISTO** l'art. 32 del D.L.gs n. 50 del 18/4/2016 modificato dal D.L.vo 56 del 19/4/2017;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) procedendo mediante trattativa diretta sul MePA;
- ATTESO** che su ogni modulo, la cifra massima disponibile per la remunerazione dell'esperto è di € 2.100,00 (duemilacenti/00) comprensiva di ogni onere è data dal costo max di 70,00 € per ogni ora di lezione per le 30 ore del modulo;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Circolo, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "Inferiore a 10.000,00 euro";
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire come da screenshot prot. 4339 del 06/10/2022;
- PRESO ATTO** che sul MePA sono presenti delle offerte che potrebbero soddisfare le esigenze della scuola e che pertanto si rende necessario procedere ad una trattativa diretta al fine di acquisire la disponibilità degli operatori presenti a effettuare il servizio richiesto, in particolare risulta coerente l'offerta dell'operatore British school di maglie;
- CONSIDERATO** che la scelta dell'operatore tramite MePA garantisce il principio di trasparenza dell'azione amministrativa e rispetta il principio di rotazione

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere tramite ordine di acquisto MEPA indirizzato all'operatore economico British School di Maglie, al fine di assumere l'incarico per la realizzazione di n. 2 corsi di lingua inglese con esperti di madrelingua inglese, destinati agli studenti dell'Istituto, di 30 ore ognuno da tenere nel periodo compreso dal mese di **ottobre 2022 al mese di maggio 2023 nelle giornate di sabato**, e di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 2 è di € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00) IVA compresa, così dettagliate:

- N. 2 corsi di 30 ore ciascuno per un totale di 60 ore di docenza (lezione in presenza) a € 70,00 cadauna, comprensive di ogni onere di legge. Nell'importo è compreso la progettazione dell'intervento, la partecipazione alle riunioni programmate, la produzione dei materiali didattici, l'impegno necessario alla gestione della piattaforma ministeriale dei PON con l'implementazione dei dati fisici del progetto, la produzione delle prove di verifiche ex ante, in itinere ed ex post oltre alla produzione dei report di valutazione, il coordinamento con tutte le unità previste nel piano (tutor, referente per la valutazione, facilitatore degli interventi, Dirigente). Tutta l'attività dovrà essere documentata e resa disponibile nella piattaforma del piano degli interventi.

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Requisito di accesso richiesto	Note
Modulo: NEXT CHALLENGE 1	30	n. 20 studenti della Scuola primaria	n. 1 Esperto	Madrelingua Inglese Laureata	

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
 Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.edu.it
 e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

Modulo: NEXT CHALLENGE	30	n. 20 studenti della Sc.Secondaria	n. 1 Esperto	Madrelingua Inglese Laureata	
------------------------	----	------------------------------------	--------------	-------------------------------------	--

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
3. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
4. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
6. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al corso formativo;
8. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- 9. Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;**
10. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
11. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
12. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
13. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
14. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione anche didattica del progetto;
15. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto anche tramite i canali web scolastici;
16. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Art. 4

a) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma suindicata comprensiva di ogni altro onere di legge, a carico del Programma Annuale 2022 - Progetto P02 – Voce 12 “PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA - AVVISO 33956/2022 CUP I24C22000380001;

b) di precisare, sin da ora, che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale - Codice univoco UFLW2D, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Anna Maria Monti.

Art. 6

La presente determina a contrarre sarà portata a conoscenza sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web della Scuola www.comprendivocampisalentina.edu.it nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” dell'Istituto e nella relativa sezione P.O.N.

ANNA MARIA MONTI
07.10.2022 11:38:10
UTC

**La Dirigente Scolastica
Anna Maria MONTI**

*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.), s.m.i. e norme collegate.

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprendivocampisalentina.edu.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it